

# Kom jij ons team versterken



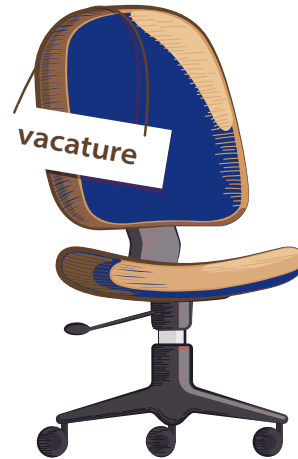
Voor ons bedrijf zijn wij op zoek naar een **receptionist(e) / administratief medewerk(st)er**

## Functieomschrijving :

- Aannemen van telefoon
- Planning werkzaamheden werkplaats
- Aannemen en afleveren caravans
- Administratieve werkzaamheden
- Klanten helpen en te woord staan in winkel

## Ben je bereid om...

- In een klein team te werken
- Je handen uit de mouwen te steken
- Klantvriendelijk en stressbestendig
- Ervaring in soortgelijke functie
- 2 x per maand op zaterdag te werken
- Door de week 20-24 uur te werken



Dan zijn wij op zoek naar jou !

Stuur je motivatiebrief en CV naar [lieke@caravanexpert.nl](mailto:lieke@caravanexpert.nl) t.a.v. Lieke Timmermans-Pijnenborg